

Welkom in Sint-Theresia Kortrijk! We maken u graag wegwijs doorheen onze scholen.

# Wegwijs 2018-2019

Sint-Theresia Kortrijk

[www.st-theresia.be](http://www.st-theresia.be)



Lid van KBK-scholen Kortrijk

# INHOUDSOPGAVE

1	Inleiding.....	4
1.1	Voorwoord .....	4
1.1.1	Visie van de KBK-scholen.....	4
1.1.2	Schooleigen visie – pedagogisch project .....	4
2	Informatief.....	6
2.1	Structuur van de school .....	6
2.1.1	Oudenaardsesteenweg .....	6
2.1.2	't Hoge.....	6
2.1.3	Beekstraat.....	6
2.2	Organisatie .....	6
2.3	Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB).....	6
3	Praktisch.....	7
3.1	Schooluren.....	7
4	De schoolpoort is open .....	8
4.1	Rijen.....	8
4.1.1	Oudenaardsesteenweg .....	8
4.1.2	't Hoge.....	8
4.1.3	Beekstraat.....	9
4.2	Buitenschoolse Opvang.....	9
4.2.1	Oudenaardsesteenweg .....	9
4.2.2	't Hoge.....	9
4.2.3	Beekstraat.....	10
4.2.4	Opvang op schoolvrije dagen, pedagogische studiedagen en tijdens de vakanties.....	10
4.3	Leerboeken, werkboeken en schooltas.....	10
4.3.1	Leerboeken .....	10
4.3.2	Werkboeken .....	11
4.3.3	Schooltas .....	11
4.4	Extra-muros activiteiten.....	11
4.4.1	Eendaagse uitstappen .....	11
4.4.2	Meerdaagse uitstappen.....	11
5	Waarvoor moet ik betalen op school?.....	12
5.1	Drinken .....	12
5.2	Eten .....	12
5.3	Sportkledij van de school.....	12

5.4	Fluohesje .....	12
5.5	Hoe betaal ik? .....	12
6	Afspraken op school .....	13
6.1	Houding op school .....	13
6.2	Netheid .....	13
6.3	Kledij en hygiëne .....	13
6.4	Zindelijkheid .....	13
6.5	Luizen .....	13
6.6	Stiptheid .....	14
6.7	Maaltijden .....	14
6.8	Speeltijden .....	14
6.9	Verjaardag .....	14
6.10	Sportles (turnen en zwemmen) .....	15
6.11	Speelgoed .....	15
6.12	Veiligheid in en buiten de school .....	15
6.13	Rookverbod .....	16
6.14	Gebruik van GSM .....	16
7	Reglementaire verplichtingen .....	17
7.1	Onvoorziene afwezigheid .....	17
7.2	Te voorziene afwezigheid .....	18
7.3	Overzicht van wettige en onwettige afwezigheid .....	18
7.3.1	Wettige afwezigheid zonder toestemming van de directeur .....	18
7.3.2	Wettige afwezigheid met toestemming van de directeur .....	18
7.3.3	Wettige afwezigheden van kinderen van trekkende bevolking, in zeer uitzonderlijke omstandigheden .....	19
7.3.4	Onwettige afwezigheden .....	19
8	De relatie ouders / school .....	20
8.1	Houding van de ouders t.o.v. de school .....	20
8.2	Huiswerk .....	20
8.3	Oudercontacten .....	20
8.4	Individuele leerlingenbegeleiding .....	21
8.5	Engagementsverklaring basisonderwijs .....	21
8.5.1	Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders .....	21
8.5.2	Aanwezig zijn op school en op tijd komen. ....	22
8.5.3	Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal .....	22
8.6	Schoolagenda's .....	23

8.7	Rapporten .....	23
8.8	Parkeren .....	23
8.9	Adreswijziging .....	23
8.10	Echtscheiding en ouderlijk gezag .....	23
8.10.1	Zorg en aandacht voor het kind .....	23
8.10.2	Neutrale houding tegenover de ouders .....	23
8.10.3	Afspraken in verband met informatiedoorstroom naar de ouders .....	23
8.10.4	Co-schoolschap .....	24
9	Orde- en tuchtreglement voor leerlingen lager onderwijs en leerplichtige kleuters ....	25
10	Algemeen.....	26
10.1	Publiciteit .....	26
10.2	Privacywetgeving en publiceren van foto's.....	26
10.3	Studietoelage .....	26
10.4	Revalidatie en/of logopedie .....	26
10.5	Medicatie.....	27
10.6	Regeling bij de instapdata.....	27
10.7	Klachtenregeling katholiek onderwijs .....	27
10.8	Schoolverzekering .....	27
11	Prijzen voor het schooljaar 2018-2019.....	29
11.1	Gratis materialen en goederen.....	29
11.1.1	Verbruiksgoederen.....	29
11.1.2	Gebruiksgoederen .....	29
11.1.3	Gratis ter beschikking in de school .....	29
11.1.4	Een jaar gratis zwemmen lager onderwijs .....	29
11.2	Activiteiten die het onderwijs ondersteunen en die behoren tot de scherpe maximumfactuur .....	29
11.3	meerdaagse activiteiten (lager onderwijs) behorend tot de minder scherpe maximumfactuur .....	30
11.4	kosten (maximumprijzen) die door de ouders worden betaald via de schoolrekening .....	30
11.5	Onkosten die volledig door de ouders worden gedragen, zonder tussenkomst van de school.....	30
12	Ledenlijsten – ouderverenigingen.....	31
13	Activiteitenkalenders - schoolvakanties.....	31
14	Leerkrachtenlijsten schooljaar 2018-2019 .....	31
15	Akkoordverklaring met het schoolreglement.....	31
16	Eventjes bezinnen.....	32

# 1 INLEIDING

## 1.1 VOORWOORD

Geachte ouders

Onze school wil uw kind onderwijzen tot kennen en kunnen, en naar christelijke inspiratie opvoeden tot een volwaardig mens. Wij dragen uw kind een warm hart toe.

Waar mensen samenleven, zijn informatie en afspraken nodig. Dat maakt het voor iedereen aangenamer.

Daarom bieden wij u een 'wegwijzer' aan en vragen u deze zorgvuldig door te nemen en hem het hele schooljaar bij te houden. We zijn ervan overtuigd dat u hiermee over een handig instrument beschikt om samen met uw kind(eren) een fijn schooljaar aan te vatten en door te brengen. Omdat de school in zijn totaliteit een dynamisch gebeuren is, is het altijd mogelijk dat één of ander wijzigt. De school informeert u uiteraard zo snel mogelijk. Andere nuttige informatie vindt u op de website van de school: [www.st-theresia.be](http://www.st-theresia.be) Wij heten u alvast van harte welkom en danken u voor het vertrouwen dat u in onze school stelt.

### 1.1.1 VISIE VAN DE KBK-SCHOLEN

Wij behoren tot de scholengemeenschap KBK. De scholengemeenschap bestaat uit volgende scholen: St.-Paulus, St.-Theresia, 't Fort, Damiaanschool, St.-Jozef en O.L.V.-Vlaanderen. Wij verwijzen naar de volledige versie van wegwijs op de website van de school: [www.st-theresia.be](http://www.st-theresia.be).

### 1.1.2 SCHOOLEIGEN VISIE – PEDAGOGISCH PROJECT

#### 1.1.2.1 WIJ ZIJN EEN SCHOOL MET EEN HART

Liefde is het sleutelwoord voor elke opvoeding, omdat er meer dan ooit kinderen opgroeien in maatschappelijk kwetsbare gezinnen. Op school wordt geprobeerd om een sfeer te creëren waar elk kind met zijn eigen mogelijkheden en zijn eigen persoonlijkheid gelukkig kan zijn. Een school waar aandacht is voor grote, maar ook voor kleine problemen en waar gewerkt wordt vanuit een christelijke inspiratie. Dat uit zich bijvoorbeeld in het organiseren van activiteiten naar de maat van elk kind en de zorg voor de vele kleine, dagelijkse probleempjes.

#### 1.1.2.2 DE DIRECTEUR, DE LEERKRACHTEN EN DE KINDEREN ZIJN HIER GELUKKIG.

We streven ernaar een school te vormen waar iedereen zich goed voelt en waar iedereen elkaar bij naam kent. De familiale sfeer laat de kinderen toe zich ten volle te ontplooiën, zich gelukkig te voelen. We stimuleren het respect en de verdraagzaamheid tegenover elkaar.

#### 1.1.2.3 ONS ONDERWIJS EN ONZE OPVOEDING ZIJN BIJ DE TIJD.

In onze school is leren het belangrijkste. Leren zien we ruim: kennis verzamelen, zich vaardig kunnen opstellen, die vaardigheden toepassen, gevoelens uiten, waarden herkennen en beleven. De school geeft aandacht aan nieuwe tendensen die zich onverwacht in de maatschappij aanbieden en weet deze zinvol te duiden. Dit zie je tijdens onze projectweken, onze uitstapjes, onze culturele activiteiten. We streven naar kwaliteitsonderwijs. We staan open voor vernieuwing en volgen hiervoor nascholing. We stellen het kind centraal en streven naar een vorming van de totale persoonlijkheid van het kind: hoofd, hart en handen.

#### 1.1.2.4 EEN SCHOOLGEMEENSCHAP BOUW JE NIET ALLEEN

Vanuit onze gezamenlijke zorg voor het welzijn van kinderen willen we echt partnerschap met ouders uitbouwen. Daarom willen we als school onze relatie met de ouders uitdrukkelijk optimaliseren. We willen inspanningen leveren om die ouders te bereiken die zelf moeilijk de stap naar de school zetten. De creativiteit van ouders kan een grote rijkdom in school binnenbrengen. Ouders zijn niet enkel leveranciers van kinderen en van geld. We willen naar middelen zoeken om samen met de ouders onze school te dragen. De school vormt ook een gemeenschap met het CLB, de parochie,... Steeds streven wij ernaar een hechte relatie op te bouwen en te onderhouden.

#### 1.1.2.5 WIJ ZIJN EEN KATHOLIEKE DIALOOGSCHOOL

De katholieke school is een werk- en leefgemeenschap waarin men dagelijks gezamenlijk het christelijke geloof beleeft, in het bijzonder op de intense momenten van vreugde en pijn, van lukken en mislukken. De schoolgemeenschap geeft de getuigenis van dit geloof dat kan gelukkig maken. We willen dit niet onthouden aan de mens van vandaag, hoe jong die ook is. Als katholieke dialoogschool hebben wij respect voor alle levensbeschouwingen.

## 2 INFORMATIEF

### 2.1 STRUCTUUR VAN DE SCHOOL

De school heeft 3 vestigingsplaatsen

#### 2.1.1 OUDENAARDESESTEENWEG

Dit is de administratieve vestigingsplaats.

Volledige basisschool: kleuter- en gemengd lager onderwijs

Oudenaardsesteenweg 204

8500 Kortrijk

☎ 056 25 38 36

✉ [sint.theresia@kbkscholen.be](mailto:sint.theresia@kbkscholen.be)

#### 2.1.2 'T HOGE

Volledige basisschool: kleuter- en gemengd lager onderwijs

Steenbakkersstraat 2

8500 Kortrijk

☎ 056 25 38 36

✉ [sint.theresia@kbkscholen.be](mailto:sint.theresia@kbkscholen.be)

#### 2.1.3 BEEKSTRAAT

Alleen kleuteronderwijs

Beekstraat 90

8500 Kortrijk

☎ 056 25 38 36

✉ [sint.theresia@kbkscholen.be](mailto:sint.theresia@kbkscholen.be)

## 2.2 ORGANISATIE

Meer informatie over de organisatie van het schoolbestuur, de schoolraad, de klassenraad en de ouderwerkgroep kan u vinden in de volledige versie van 'Wegwijs'. De volledige versie kan u raadplegen via de website [www.st-theresia.be](http://www.st-theresia.be).

## 2.3 CENTRUM VOOR LEERLINGENBEGELEIDING (CLB)

Onze school wordt begeleid door CLB Groeninge, Kasteelstraat 27, 8500 Kortrijk.

☎ 056 24 97 00

🌐 [www.vclbgroeninge.be](http://www.vclbgroeninge.be)

### 3 PRAKTISCH

#### 3.1 SCHOOLUREN

De schooluren zijn op de 3 vestigingen dezelfde:

			Toezicht tot
<b>Maandag</b>	8.25 u. tot 11.40 u.	13.15 u. tot 16.00 u.	16.15 u.
<b>Dinsdag</b>	8.25 u. tot 11.40 u.	13.15 u. tot 16.00 u.	16.15 u.
<b>Woensdag</b>	8.25 u. tot 11.30 u.	/	12.15 u.
<b>Donderdag</b>	8.25 u. tot 11.40 u.	13.15 u. tot 16.00 u.	16.15 u.
<b>Vrijdag</b>	8.25 u. tot 11.40 u.	13.15 u. tot 15.00 u.	15.15 u.



## 4 DE SCHOOLPOORT IS OPEN

- 's morgens om 8.00 u.
- 's middags tot 12.00 u. en vanaf 13.00 u.

Er is toezicht op de speelplaats vanaf het moment dat de poort open is.

Op woensdagmiddag is er toezicht op de speelplaats tot 12.15 uur stipt. Wie zijn kind later ophaalt, betaalt €5 per begonnen kwartier.

### 4.1 RIJEN

's Middags (11.40 u.) en 's avonds (16:00) zijn er rijen. De rijen vertrekken vanuit de school en gaan in 3 richtingen. Er is altijd een leerkracht mee. De rijen verlaten de school 5 minuten na het einde van de lessen.

De kinderen gaan met een vaste rij mee. Als er iets verandert, moet je dat in de agenda schrijven. De leerkracht is verantwoordelijk voor het hele traject van de rij. De ouders die hun kinderen uit de rij roepen, nemen daardoor de aansprakelijkheid op zich.

#### 4.1.1 OUDENAARDESESTEENWEG

##### 4.1.1.1 RIJ KERKWEГ

We stappen richting Beekstraat, steken over en gaan via de Kerkweg tot aan de Deken Camerlyncklaan. Daar helpt de leerkracht om over te steken.

##### 4.1.1.2 RIJ HUGO VERRIESTLAAN

We stappen richting Beekstraat. We steken over aan de lichten van de Oudenaardsesteenweg en steken dan nog eens de Hugo Verriestlaan over (kant bloemenwinkel).

##### 4.1.1.3 RIJ CEDERLAAN

We stappen richting Kapel Ter Bede. We steken over aan de Scheutistenlaan. We steken nog eens over aan de Oudenaardsesteenweg en stappen door tot aan de Wilgenlaan.

***Fietsers zetten we veilig op weg. Zij volgen de rij tot aan het Pirroen of tot aan het wassalon in de De Taeyelaan.***

#### 4.1.2 'T HOGE

##### 4.1.2.1 RIJ STEENBAKKERSSTRAAT

We stappen naar rechts. We stappen tot aan de Senator Claeysstraat en steken over. We stappen tot aan de Sint-Denijseweg en steken over.

##### 4.1.2.2 RIJ 'T HOGE

We stappen richting 't Hoge tot aan de Schepen Lagaestraat en steken over. De rij van de opvang naar school (8u) en van de school naar de opvang (16u15) wordt begeleid door het personeel van het H. Hart.

**De fietsers worden tot op de straat begeleid of sluiten te voet achter de rij aan.**

#### 4.1.3 BEEKSTRAAT

We stappen via de Senator Coolestraat tot aan de kerk.

's Morgens vertrekt er om 8.00 u. een rij vanuit de opvang van de Oudenaardsesteenweg naar de kleuterschool van de Beekstraat.

## 4.2 BUITENSCHOOLSE OPVANG

Opvang buiten de schooluren is mogelijk. Hiervoor heeft de school afspraken gemaakt met Kinderopvang Heilig Hart, een initiatief van de Zorggroep Heilig Hart te Kortrijk (Budastraat 30, 8500 Kortrijk).

De contactpersoon voor onze school is te bereiken op 056 25 64 24.

E-mailadres: kinderclub@h-hart.be.

Wil je meer informatie over de opvang? Vraag ernaar in het secretariaat van de school of in de opvang.

De afspraken voor de opvang zijn verschillend per vestigingsplaats.

#### 4.2.1 OUDENAARDSESTEENWEG

Kinderclub Locomotiefje

Oudenaardsesteenweg 204, Kortrijk

0471 13 46 87

	<b>Voorschoolse opvang</b>	<b>Naschoolse opvang</b>
<b>Maandag</b>	7.00 u. tot 8.00 u.	16.15 u. tot 18.15 u.
<b>Dinsdag</b>	7.00 u. tot 8.00 u.	16.15 u. tot 18.15 u.
<b>Woensdag</b>	7.00 u. tot 8.00 u.	11.45 u. tot 18.15 u.
<b>Donderdag</b>	7.00 u. tot 8.00 u.	16.15 u. tot 18.15 u.
<b>Vrijdag</b>	7.00 u. tot 8.00 u.	15.15 u. tot 18.15 u.

Kinderen die naar de opvang moeten en huiswerk hebben, gaan eerst naar de studie. De studie begint om 16u15. Groep 1 heeft studie tot 16u45, groep 2 tot 17u15. De studie kost 1 euro per begonnen half uur.

Op woensdag kan je kind een warme maaltijd eten of zelf boterhammen meebrengen. De warme maaltijd moet je reserveren op school.

#### 4.2.2 'T HOGE

Kinderclub 't Hoogappeltje

Doorniksesteenweg 224, Kortrijk

056 53 37 23 of 0474 97 50 46

	<b>Voorschoolse opvang</b>	<b>Naschoolse opvang</b>
<b>Maandag</b>	7.00 u. tot 8.00 u.	16.10 u. tot 18.30 u.

<b>Dinsdag</b>	7.00 u. tot 8.00 u.	16.10 u. tot 18.30 u.
<b>Woensdag</b>	7.00 u. tot 8.00 u.	11.45 u. tot 18.30 u.
<b>Donderdag</b>	7.00 u. tot 8.00 u.	16.10 u. tot 18.30 u.
<b>Vrijdag</b>	7.00 u. tot 8.00 u.	15.10 u. tot 18.30 u.

De opvang bevindt zich schuin tegenover de school. De kinderen worden door leerkrachten en begeleiding veilig te voet van en naar de opvang begeleid.

Kinderen van het 3<sup>de</sup> tot en met het 6<sup>de</sup> leerjaar die naar de opvang moeten en huiswerk hebben, gaan eerst naar de studie. De studie begint om 16.15 u. en eindigt om 16.45 of ten laatste om 17.15 u.

Op woensdag kan je kind een warme maaltijd eten of zelf boterhammen meebrengen. De warme maaltijd moet je reserveren op school.

#### 4.2.3 BEEKSTRAAT

Kinderclub 't Beekje  
Beekstraat 90, Kortrijk  
0478 46 37 23

	<b>Voorschoolse opvang in de Oudenaardsesteenweg</b>	<b>Naschoolse opvang in de Beekstraat</b>
<b>Maandag</b>	7.00 u. tot 8.00 u.	16.15 u. tot 18.00 u.
<b>Dinsdag</b>	7.30 u. tot 8.00 u.	16.15 u. tot 18:00 u.
<b>Woensdag</b>	7.30 u. tot 8.00 u.	<i>In de Oudenaardsesteenweg</i>
<b>Donderdag</b>	7.30 u. tot 8.00 u.	16.15 u. tot 18.00 u.
<b>Vrijdag</b>	7.30 u. tot 8.00 u.	15.15 u. tot 18.00 u.

Kinderen van de Beekstraat die op woensdagnamiddag naar de opvang moeten, worden onder begeleiding naar de opvang 't Locomotiefje in de Oudenaardsesteenweg gebracht. Op woensdag kan je kind een warme maaltijd eten of zelf boterhammen meebrengen. De warme maaltijd moet je reserveren op school.

#### 4.2.4 OPVANG OP SCHOOLVRIJE DAGEN, PEDAGOGISCHE STUDIEDAGEN EN TIJDENS DE VAKANTIES

Er is mogelijkheid tot opvang op schoolvrije dagen. Neem hiervoor contact op met de opvang.

### 4.3 LEERBOEKEN, WERKBOEKEN EN SCHOOLTAS

Voor de kinderen zijn er 2 soorten boeken voorzien:

#### 4.3.1 LEERBOEKEN

Leerboeken, elk jaar opnieuw te gebruiken én eigendom van de school

De leerboeken worden door de school gratis ter beschikking gesteld. De kinderen moeten goed zorgen voor deze boeken: niet beschadigen, er niet in schrijven (zelfs niet met potlood).

Beschadiging die niet het gevolg is van normaal gebruik, wordt aangerekend. Verlies van leerboeken wordt eveneens aangerekend.

Hetzelfde geldt ook voor de boeken van de klasbibliotheek.

#### 4.3.2 WERKBOEKEN

Werkboeken waarin de kinderen schrijven

Deze werkboeken zijn op het einde van het schooljaar eigendom van de kinderen.

#### 4.3.3 SCHOOLTAS

Om de leer- en werkboeken niet te beschadigen, vragen we om voor een praktische schooltas te zorgen. Een trolley is niet toegelaten. Dit geldt ook voor peuters en kleuters.

### 4.4 EXTRA-MUROS ACTIVITEITEN

Dit zijn activiteiten die door de school georganiseerd worden buiten de schoolmuren.

#### 4.4.1 EENDAAGSE UITSTAPPEN

De ondertekening van dit schoolreglement geldt als toestemming voor deelname aan de eendaagse uitstappen.

Als de ouders de toestemming bij een eendaagse extra-muros activiteit weigeren, moeten ze dat vooraf aan de school melden. Leerlingen die niet deelnemen aan extra-muros activiteiten, moeten op de school aanwezig te zijn.

#### 4.4.2 MEERDAAGSE UITSTAPPEN

Bij een meerdaagse extra-muros-activiteit is een afzonderlijke schriftelijke toestemming van de ouders vereist.

Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-muros activiteiten. Leerlingen die niet deelnemen aan extra-muros activiteiten moeten op de school aanwezig te zijn.

## 5 WAARVOOR MOET IK BETALEN OP SCHOOL?

### 5.1 DRINKEN

Tijdens de speeltijd in de voormiddag kunnen de kinderen iets drinken. Je bestelt altijd voor 1 maand.

<b>melk</b>	<b>fruitsap</b>	<b>water</b>
€ 0,39 /dag	€ 0,40 /dag	Meebrengen van thuis (flesje van 0,5 liter)

### 5.2 ETEN

Voor het middagmaal kan je kiezen tussen een warme maaltijd of boterhammen. De boterhammen brengen de kinderen mee van thuis.

Na 9u kunnen geen warme maaltijden meer besteld worden.

<b>Warm eten kleuter</b>	€ 2,70 + € 2 opvang
<b>Warm eten lager</b>	€ 3,20 + € 2 opvang
<b>Boterhammen (zelf meebrengen)</b>	€ 0,35 voor melk/soep/water + € 2 opvang

### 5.3 SPORTKLEDIJ VAN DE SCHOOL

Voor de sportles in het lager gebruiken we:

- een T-shirt van de school kost € 6,5 en dit is verplicht.
- een donkerblauw sportbroekje. Je kan dit zelf aankopen of bestellen op school.

### 5.4 FLUOHESJE

Alle kinderen moeten verplicht een fluohesje dragen om naar school te komen, naar huis te gaan, en bij uitstappen.

Je krijgt het eerste hesje gratis. Als je het verliest, moet je bij de school een ander hesje kopen (€ 3).

### 5.5 HOE BETAAL IK?

Je krijgt elke maand een factuur voor de kosten op school. De betalingen gebeuren per overschrijving.

U kan er voor kiezen om per domiciliëring te betalen. U kan hiervoor een document vragen bij de school.

In geval van echtscheiding worden de facturen opgestuurd naar de wettelijke verblijfplaats van het kind.

Alle facturen moeten binnen de 10 werkdagen betaald worden. Bij problemen graag contact opnemen met het schoolsecretariaat of de brugfiguur van uw school.

## 6 AFSPRAKEN OP SCHOOL

### 6.1 HOUDING OP SCHOOL

Binnen de schoolmuren en tijdens schoolactiviteiten spreken de kinderen algemeen Nederlands.

Uitingen van racisme dulden we niet.

De kinderen zijn vriendelijk en beleefd tegen iedereen. Andere kinderen zullen ze niet uitschelden, pesten, vernederen of uitsluiten. Bij het niet-naleven van deze regels kan de school een sanctie geven.

### 6.2 NETHEID

Iedereen moet een inspanning doen om de school net te houden.  
Papiertjes en afval horen in de juiste vuilbakken.

### 6.3 KLEDIJ EN HYGIËNE

De kinderen komen in gepaste kledij naar school.

Het is verboden om een hoofddoek te dragen op school.

We verwachten van de ouders dat ze er op toezien dat de kinderen fris gewassen naar school komen.

Opvallende make-up en nagellak, opvallende sieraden, lange oorbellen (omwille van de veiligheid) zijn verboden

Alle voorwerpen of kledingstukken van de kinderen (kleuter en lager) worden best genaamtekend.

### 6.4 ZINDELIJKHEID

We hebben graag dat je kindje zindelijk is bij de start in het peuter/kleuter.

Is je kindje nog niet zindelijk? Praat erover met de juf.

### 6.5 LUIZEN

Als u vaststelt dat uw kind luizen heeft, moet u onmiddellijk de school hiervan verwittigen en het haar van uw kind behandelen. Als het probleem hardnekkig blijft bestaan, dan kan de school verdere stappen zetten.

In de uitgebreide "Wegwijs" op de website van de school, vind je de uitleg over hoe je de luizen goed kan behandelen.

Kinderen met luizen mogen niet mee naar het zwembad.

## 6.6 STIPTHEID

De ouders zorgen ervoor dat de kinderen (ook de kleuters) op tijd op school zijn. We vragen om je kind af te zetten aan de schoolpoort en om ten laatste bij het belteken de school te verlaten.

Op tijd naar school komen is belangrijk voor uw kind, voor de klaswerking en voor de schoolorganisatie. Laatkomers moeten zich eerst aanmelden in het secretariaat of bij de leerkracht.

Als de lessen afgelopen zijn, komen de kinderen bij het belteken naar buiten.

## 6.7 MAALTIJDEN

De kinderen kunnen op school een warme maaltijd of boterhammen eten. De school voorziet altijd drank (melk, soep of water).

Als je kind boterhammen meebrengt van thuis, dan is de school niet verantwoordelijk voor de versheid van de meegebrachte lunch. Je kind mag een dessert meebrengen (fruit (geen sinaasappel), (drink)yoghurt, of een koek).

Om het afval te verminderen vragen we om de boterhammen mee te geven in een boterhamdoos.

Na 9 uur kunnen geen warme middagmalen meer worden besteld.

## 6.8 SPEELTIJDEN

In de voormiddag en in de namiddag is er een speeltijd. De kinderen mogen dan een van thuis meegekregen tussendoortje eten.

Wat mag wel? Droge koeken, fruit (geen sinaasappel), groenten.

Wat mag niet? Koeken met chocolade.

Op woensdag eten we enkel fruit of groenten.

## 6.9 VERJAARDAG

Als je kind jarig is, is het niet verplicht om iets mee te brengen om in de klas uit te delen. Als je toch graag iets wil trakteren, dan vragen we om hiermee rekening te houden:

Wat mag wel? Droge koeken, cake of fruit (geen sinaasappel).

Wat mag niet? Snoepgoed, speelgoed en schrijfgerief (dit wordt terug meegegeven naar huis).

Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes thuis mogen niet in school meegegeven worden.

## 6.10 SPORTLES (TURNEN EN ZWEMMEN)

De sportlessen maken deel uit van het leerprogramma van het lager. Niet-zwemmers gaan toch mee naar het zwembad.

Tijdens de sportles dragen de kinderen een T-shirt van de school, een donkerblauwe korte broek en aangepast schoeisel. Lang haar wordt netjes samengebonden.

De kleuters krijgen lessen bewegingsopvoeding. Het is best als de kleuters gemakkelijke sportieve kledij en sportschoenen aanhebben op de dag dat ze bewegingsopvoeding hebben.

Voor de kinderen van de derde kleuterklas is er in het derde trimester watergewenning.

Onze school is erkend als 'Sportieve School'. Er worden ook buiten de schooluren verschillende sportactiviteiten (interscolair) aangeboden (bv zwemmen, lopen,...). Deze sportactiviteiten hebben een grote meerwaarde en we vinden het dan ook belangrijk dat er zoveel mogelijk kinderen kunnen deelnemen. De activiteiten worden door de school mee georganiseerd. Er is toezicht en begeleiding. Alles wordt door de schoolverzekering gedekt.

## 6.11 SPEELGOED

De kinderen brengen geen speelgoed van thuis mee naar school. Uitzonderlijk kan het zijn dat de leerkracht hier wel om vraagt. Wie iets meebrengt, doet dit op eigen risico. Als het speelgoed op school kapot gaat, kan er geen vergoeding aan derden gevraagd worden.

## 6.12 VEILIGHEID IN EN BUITEN DE SCHOOL

Alle kinderen moeten altijd een fluohesje dragen om naar school te komen, naar huis te gaan of bij een leeruitstap.

Elk kind krijgt het eerste fluohesje gratis van de school. Bij verlies moet je zorgen voor een nieuw hesje (te koop op school).

De kinderen verlaten de schoolpoort niet zonder het toezicht van de ouders of van een leerkracht. Als je kind uitzonderlijk door iemand anders opgehaald wordt, dan moet je dat altijd laten weten aan de leerkracht.

Het is bij wet verboden om te parkeren of te stationeren op het zebrapad. De school moet ook altijd toegankelijk zijn voor ambulance of brandweer. Je mag niet voor de schoolpoort parkeren.

De ouders die hun kind uit de rij of uit de speelzone roepen, nemen vanaf dat moment alle verantwoordelijkheid op zich.

We vragen aan de ouders die hun kinderen op de speelplaats opwachten, om de organisatie van de rijen en het vertrek van de fietsers niet te belemmeren.



## 6.13 ROOKVERBOD

Er geldt een algemeen en absoluut rookverbod (alle vormen van roken, ook elektronische sigaretten en andere varianten) op alle vestigingsplaatsen van de scholen. Dit betekent dat een school 24u. op 24u. en 7 dagen op 7 rookvrij is. Dit rookverbod geldt voor iedereen die een school betreedt, zowel leerlingen, schoolteams als bezoekers.

## 6.14 GEBRUIK VAN GSM

Het gebruik van een GSM op school is streng verboden. De school is niet verantwoordelijk voor beschadiging aan, verlies of diefstal van GSM-toestellen die de kinderen toch zouden meebrengen naar school.

## 7 REGLEMENTAIRE VERPLICHTINGEN

Het schoolbestuur en de personeelsleden van de school handelen in overeenstemming met de schoolvisie en schikken zich naar de bepalingen opgenomen in het decreet op het basisonderwijs van 25 februari 1997.

Op de website van de school vind je de uitgebreide versie van "Wegwijs". Hierin vind je de volgende info:

- aanmelden voor het inschrijven van kleuters en leerlingen
- onderwijs aan huis
- procedure tot het uitreiken van getuigschriften basisonderwijs

In september van het jaar waarin je kind 6 jaar wordt, is het leerplichtig en wettelijk verplicht om les te volgen.

De school vraagt dat ook alle kleuters zoveel mogelijk aanwezig zijn.

Het kan altijd zijn dat je kind niet naar school kan komen. Je vindt hier de nodige informatie over afwezigheden op school en de verplichtingen die daar bij horen.

### 7.1 ONVOORZIENE AFWEZIGHEID

Als je kind door ziekte of andere omstandigheden niet naar school kan komen, dan moet je dit telefonisch melden aan de school (vestigingsplaats of secretariaat). Je moet de reden van afwezigheid ook schriftelijk bevestigen. Als dit niet gebeurt, dan is je kind onwettig afwezig. Bij elke onwettige afwezigheid vervalt elke verantwoordelijkheid van het personeel verbonden aan de school.

We vragen om een ziek kind (koorts) thuis te houden.

Consultaties (zoals een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaats vinden.

Een doktersattest is wettelijk verplicht

- als het kind langer dan 3 kalenderdagen na elkaar afwezig is
- als het kind voor de 5de keer (of meer) binnen éénzelfde schooljaar afwezig is, ook als het gaat om de afwezigheid van een halve of een hele dag.

#### **Belangrijk!**

Breng de directeur zo snel mogelijk op de hoogte als je kind lijdt aan een gevaarlijke besmettelijke ziekte (hersenvliesontsteking, roodvonk, besmettelijke buikloop, besmettelijke geelzucht, besmettelijke longtuberculose).

## 7.2 Te voorziene afwezigheid

Te voorziene afwezigheden moet je vooraf schriftelijk aan de directie melden. Je moet altijd een reden van de afwezigheid meedelen. Als dit niet gebeurt, is de leerling onwettig afwezig.

Ouders die hun kind zonder gewettigde reden niet naar school sturen, doen dit op eigen verantwoordelijkheid.

De kinderen mogen niet meegaan op reis tijdens de lessen. Dit is een onwettige afwezigheid.

Kinderen die omwille van uitzonderlijke redenen de school moeten verlaten tijdens de lessen, moeten afgehaald en teruggebracht worden van en naar de klas. Vanaf het verlaten van de klas tot het terugbrengen, ligt de verantwoordelijkheid voor het kind bij de persoon die het kind uit de lessen mee neemt.

## 7.3 OVERZICHT VAN WETTIGE EN ONWETTIGE AFWEZIGHEID

### 7.3.1 WETTIGE AFWEZIGHEID ZONDER TOESTEMMING VAN DE DIRECTEUR

Je moet de afwezigheid wel aantonen met een (officieel) schriftelijk document.

- Ziekte: zie hierboven
- Het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van iemand die onder hetzelfde dak woont als het kind, of van een bloed- of aanverwant van het kind
- Het bijwonen van een familieraad
- Het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg (bijv. opname in een onthaal-, observatie- en oriëntatiecentrum)
- De oproeping of dagvaarding voor de rechtbank
- De onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht (staking openbaar vervoer, overstroming, ...)
- Het beleven van feestdagen die inherent zijn aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van een leerling. Islamitische feesten: Suikerfeest, Offerfeest (telkens 1 dag). Joodse feesten: Joods Nieuwjaar (2dagen), Grote Verzoendag (1dag), Loofhuttenfeest (4 dagen), Slotfeest (2 laatste dagen), Kleine Verzoendag (1dag), Feest van Esther (1dag), Paasfeest (4 dagen), Wekenfeest (2 dagen). Orthodoxe feesten: paasmaandag, Hemelvaart, Pinksteren voor de jaren waarin het Orthodox paasfeest niet samenvalt met het Katholieke paasfeest.

### 7.3.2 WETTIGE AFWEZIGHEID MET TOESTEMMING VAN DE DIRECTEUR

Je moet de afwezigheid schriftelijk aanvragen bij de directeur en/of aantonen met een (officieel) schriftelijk document.

- een eventuele rouwperiode na het overlijden van een persoon onder hetzelfde dak wonende of van een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad. Ook: het bijwonen van een begrafenis in het buitenland van een bloed- of aanverwant

- het actief deelnemen aan een culturele of sportieve manifestatie met een maximum van 10 halve kalenderdagen per schooljaar. Trainingsperiode komt niet in aanmerking, wel deelname aan kampioenschap of competitie. Training voor topsport kan voor een maximum van 6 lestijden per week enkel na opmaak en goedkeuring van een dossier. Inlichtingen bij de directie.
- in echt uitzonderlijke omstandigheden voor persoonlijke redenen met een maximum van 4 halve schooldagen per schooljaar. Dit kan mits voorafgaand schriftelijk akkoord van de directie.
- De deelname aan een time-outproject in het belang van het kind

### 7.3.3 WETTIGE AFWEZIGHEDEN VAN KINDEREN VAN TREKKENDE BEVOLKING, IN ZEER UITZONDERLIJKE OMSTANDIGHEDEN

Deze ouders nemen contact op met de directie om een regeling uit te werken.

### 7.3.4 ONWETTIGE AFWEZIGHEDEN

Elke afwezigheid waarvoor er geen schriftelijk document gegeven wordt, is een onwettige en problematische afwezigheid. Vanaf 5 halve dagen problematische afwezigheden contacteert de school het CLB en kan er een begeleidingstraject opgestart worden. De ouders worden in dat geval uitgenodigd voor een gesprek. Bij een twijfelachtig medisch attest is het kind automatisch problematisch afwezig.

## 8 DE RELATIE OUDERS / SCHOOL

### 8.1 HOUDING VAN DE OUDERS T.O.V. DE SCHOOL

Het schoolteam en de ouders gaan op een voorname en respectvolle manier met elkaar om. Wederzijds vertrouwen is een voorwaarde voor een goede samenwerking.

We vragen aan de ouders – met uitzondering van de ouders van peuters – om de kinderen af te zetten aan de poort en om niet op de speelplaats te komen. Ouders zijn altijd welkom op school met een vraag of een bezorgdheid; de school binnengaan tijdens de lessen is echter alleen mogelijk na zich aan te melden aan het secretariaat of bij een leerkracht.

Als er een probleem is, spreek er dan over met de leerkracht of met de directeur. In geen geval kunnen ouders opmerkingen geven aan kinderen op de speelplaats.

### 8.2 HUISWERK

Er moet een duidelijk onderscheid gemaakt worden tussen huiswerk en lessen.

**Huiswerk** = een schriftelijke taak die door de leerkracht aan alle leerlingen van de klas gegeven wordt. Huiswerk wordt alleen op maandag, dinsdag of donderdag meegegeven.

Het kan zijn dat de leerkracht aan enkele leerlingen uit de klas **een taak** geeft om af te werken thuis. Dit kan op elke dag.

**Lessen leren** kan gelijk wanneer worden gevraagd en is onbeperkt in tijdsduur.

Voor het huiswerk gelden volgende afspraken, gemiddeld per dag:

- voor het eerste en tweede leerjaar: 20 minuten
- voor het derde en vierde leerjaar: 30 minuten
- voor het vijfde en zesde leerjaar: 30 minuten

Het huiswerk wordt gemaakt op losse blaadjes of in een huiswerkschrift en dient om basisleerstof in te oefenen. Het huiswerk moet niet ondertekend worden en telt niet mee als dagelijks werk. Wel speelt het maken van het huiswerk een rol in het eindoordeel van de attitudes. In principe wordt de klas niet meer geopend bij het vergeten van boeken, schriften, ... voor het kunnen maken van het huiswerk.

### 8.3 OUDERCONTACTEN

In alle klassen is er in de maand september een infoavond voor alle ouders.

Individueel oudercontact:

- 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> leerjaar: februari en juni
- 3<sup>de</sup>, 4<sup>de</sup>, 5<sup>de</sup>, 6<sup>de</sup> leerjaar: december en juni
- Kleuters: maart

Als je buiten deze momenten een individueel oudercontact wil, dan kan je hiervoor een afspraak maken met de klastitularis. Als de leerkracht het nodig vindt, dan zal hij/zij ook zelf de ouders uitnodigen tot een persoonlijk oudercontact.

## **8.4 INDIVIDUELE LEERLINGENBEGELEIDING**

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van je kind volgen. Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem (LVS).

Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg. Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, kun je dit melden aan de directie. We gaan dan samen met jou na welke aanpassingen nodig zijn. De school kan ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Welke maatregelen nodig zijn, hangt af van wat je kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren.

We zullen in overleg met jou, als ouder, vastleggen hoe de individuele begeleiding van je kind georganiseerd zal worden. Daarbij zullen we aangeven wat je van de school kan verwachten en wat wij van jou als ouder verwachten.

Wij verwachten dat je ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

## **8.5 ENGAGEMENTSVERKLARING BASISONDERWIJS**

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om deze verwachtingen waar te maken.

Als school verwachten we hierin de volle steun van de ouders.

Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten. Op afgesproken momenten evalueren we samen de engagementen en het effect ervan.

### **8.5.1 ONZE SCHOOL KIEST VOOR EEN INTENSE SAMENWERKING MET DE OUDERS.**

We doen dat omdat we partners zijn in de opvoeding van uw kind. Het is goed dat u zicht hebt op de werking van de school. Daarom nodigen we u in het begin van het schooljaar uit op een infoavond in de klas.

We willen u regelmatig informeren over de evolutie van uw kind. Dat doen we schriftelijk via heen- en weerschriftjes, vermeldingen in de schoolagenda, het rapport, ...

Daarnaast zijn er ook de individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we u via de schoolkalender weten op welke data die doorgaan. Wie niet op het oudercontact kan aanwezig zijn, kan via de klasleerkracht een gesprek aanvragen op een ander moment.

Als u zich zorgen maakt over uw kind of vragen hebt over de aanpak, dan kan u op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van uw kind.

Wij verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact. We hopen dat u met ons contact opneemt bij vragen of zorgen over uw kind, zodat we hierover in gesprek kunnen gaan.

### 8.5.2 AANWEZIG ZIJN OP SCHOOL EN OP TIJD KOMEN.

Het is belangrijk dat je kind elke dag en op tijd naar school komt. We vragen om de school voor 9u te verwittigen bij afwezigheid. Als je kind onwettig afwezig is, moet de school dit doorgeven aan het CLB en het departement onderwijs. Dit kan gevolgen hebben voor de toekenning of het behouden van de studietoelage.

Het CLB staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. U kan zich niet onttrekken aan deze begeleiding. Vanaf de 5<sup>de</sup> halve dag onwettige afwezigheid wordt een begeleidingsdossier aan het CLB doorgegeven. Zij kunnen samen met jou en met de school zoeken naar de meest geschikte aanpak.

De aanwezigheid van uw kind op school heeft ook gevolgen voor de toelating tot het eerste leerjaar. Kleuters van de 3<sup>de</sup> kleuterklas moeten kunnen aantonen dat ze voldoende dagen naar school zijn gekomen, om naar het 1<sup>ste</sup> leerjaar te kunnen gaan (250 halve dagen verplichte aanwezigheid op school).

### 8.5.3 POSITIEF ENGAGEMENT TEN AANZIEN VAN DE ONDERWIJSTAAL

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat hun kind het wat moeilijker heeft bij het leren. Wij engageren ons om alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling.

We verwachten van de ouders dat ze positief staan ten aanzien van extra initiatieven en maatregelen (taaltraject/taalbad) die de school neemt om de taalachterstand van hun kind weg te werken. We willen vragen dat ouders er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands. Dit kan onder meer door:

- zelf Nederlandse lessen te volgen
- uw kind naschools extra Nederlandse lessen te laten volgen
- met Nederlandstalige vriendjes om te gaan
- buitenschoolse activiteiten

In het belang van uw kind is een goede communicatie in het Nederlands tussen ouders en school wenselijk. Anderstalige ouders zijn altijd welkom in de praatgroep op woensdagvoormiddag in de Oudenaardsesteenweg.

## 8.6 SCHOOLAGENDA'S

We vragen om de agenda van uw kind dagelijks te controleren.

- 1<sup>ste</sup> leerjaar: dagelijks controleren en ondertekenen
- Vanaf 2<sup>de</sup> leerjaar: dagelijks controleren en wekelijks ondertekenen.

Als je de agenda van je kind dagelijks bekijkt, kan je wel goed opvolgen waar de kinderen mee bezig zijn en of ze huiswerk moeten maken.

## 8.7 RAPPORTEN

Op regelmatige tijdstippen krijgen de kinderen op school proeven en wordt er hiervan een rapport meegegeven naar huis. De ouders ondertekenen het rapport. Er worden ook evaluatiefiches meegegeven.

## 8.8 PARKEREN

Voor de hulpdiensten 112 en de brandweer moet de toegang tot de school altijd vlot te bereiken zijn. Er geldt dus parkeer- en stationeerverbod voor iedereen vanaf het openen tot het sluiten van de schoolpoort.

## 8.9 ADRESWIJZIGING

We vragen om adreswijzigingen altijd zo snel mogelijk door te geven aan de school.

## 8.10 ECHTSCHEIDING EN OUDERLIJK GEZAG

### 8.10.1 ZORG EN AANDACHT VOOR HET KIND

Voor kinderen die een echtscheiding doormaken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en extra aandacht bieden.

### 8.10.2 NEUTRALE HOUDING TEGENOVER DE OUDERS

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen uitspraak van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis of arrest, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

### 8.10.3 AFSPRAKEN IN VERBAND MET INFORMATIEDOORSTROOM NAAR DE OUDERS

Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

- Afspraken i.v.m. de agenda, brieven, ...;
- Afspraken in verband met oudercontact.



#### 8.10.4 CO-SCHOOLSCHAP

Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, kan je kind tijdens het schooljaar niet op twee plaatsen school lopen.

## 9 ORDE- EN TUCHTREGLEMENT VOOR LEERLINGEN LAGER ONDERWIJS EN LEERPLICHTIGE KLEUTERS

In de uitgebreide "Wegwijs" op de website van de school, vind je alle informatie over:

- Sancties bij het overtreden van het schoolreglement en de mogelijke ordemaatregelen
- Mogelijke tuchtmaatregelen
- Preventieve schorsing als bewarende maatregel
- Procedure tot tijdelijke en definitieve uitsluiting
- Opvang op school in geval van preventieve schorsing en tijdelijke en definitieve uitsluiting
- Beroepsprocedure tegen een definitieve uitsluiting

## 10 ALGEMEEN

### 10.1 PUBLICITEIT

We geven geen commerciële reclame mee met de kinderen.

We geven aan de kinderen wél publiciteit mee voor educatieve, sportieve of culturele initiatieven die uitgaan van een vereniging die niets met politiek te maken heeft. De directie beslist.

Uitzondering hierop: publicaties uitgegeven door de ouderwerkgroep.

### 10.2 PRIVACYWETGEVING EN PUBLICEREN VAN FOTO'S

Alle informatie over het verwerken van en omgaan met persoonsgegevens en het publiceren van foto's van de leerlingen vind je in de uitgebreide versie van "Wegwijs" op de website. De privacyverklaring wordt als bijlage bij Wegwijs meegegeven.

### 10.3 STUDIETOELAGE

Onder bepaalde voorwaarden kan je voor je kleuter of leerling lager onderwijs een studietoelage bekomen. De voorwaarden kunt u nalezen op de website van het ministerie van onderwijs: [www.ond.vlaanderen.be/studietoelagen](http://www.ond.vlaanderen.be/studietoelagen).

Misschien komt u in aanmerking voor deze financiële tegemoetkoming. De school raadt aan om de voorwaarden met betrekking tot uw gezin en uw kind goed te onderzoeken.

### 10.4 REVALIDATIE EN/OF LOGOPEDIE

Ouders moeten toestemming vragen aan de directeur om hun kind therapie te laten volgen tijdens de lessen. Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- Een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lessen moet plaatsvinden
- Een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt
- Een advies van het CLB dat motiveert waarom de revalidatie tijdens de lessen vereist is.

## 10.5 MEDICATIE

Als een leerling ziek wordt op school, verwittigt de school de ouders of andere contactpersonen om de zieke leerling op te halen. Als dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp verzoeken.

De school mag niet op eigen initiatief medicatie toedienen. In uitzonderlijke gevallen kan een ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan een kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat. U kan een document downloaden via de website van de school.

Andere verpleegkundige handelingen of medische behandelingen dan via orale (via de mond) of percutane (via de huid) weg, via oogindruppeling of oorindruppeling, mogen niet worden gesteld door ongekwalificeerd schoolpersoneel.

## 10.6 REGELING BIJ DE INSTAPDATA

Eén week voor de aanmeldingsperiode (begin februari) organiseren de kleuterleidsters een peuterinstuif voor de nieuwe kinderen en de nieuwe ouders. Tijdens de peuterinstuif kunnen de ouders de volledige school bezoeken.

De ingeschreven peuters/kleuters mogen de school komen bezoeken vóór de effectieve schoolperiode. Je kan hiervoor een afspraak maken met de juf.

## 10.7 KLACHTENREGELING KATHOLIEK ONDERWIJS

Alle info hierover vind je in de uitgebreide versie van "Wegwijs" op de website: [www.st-theresia.be](http://www.st-theresia.be).

## 10.8 SCHOOLVERZEKERING

Wat wordt er gedekt door de schoolverzekering?

- alle ongevallen en de burgerlijke aansprakelijkheid van de kinderen tijdens alle schoolse en buitenschoolse activiteiten. Dit geldt alleen voor de activiteiten die door de school georganiseerd zijn. Deze activiteiten zijn altijd onder het toezicht van de schooldirectie, zijn vervanger of zijn afgevaardigde.
- de ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid op de weg van en naar de school.

"de weg van of naar school" = het normale traject door het kind af te leggen tussen zijn woonplaats en de school, of omgekeerd. De manier waarop zij dit traject volgen, speelt geen enkele rol: openbaar vervoer, fiets, auto, motorfiets ...

Is je kind het slachtoffer van een schoolongeval? Meld dit zo vlug mogelijk aan de directie of aan een leerkracht. Zij bezorgen je een ongevalsaangifteformulier, zodat aangifte kan gedaan worden bij de verzekering.

Meer informatie vind je in de uitgebreide 'Wegwijs' op de website van de school.

# 11 PRIJZEN VOOR HET SCHOOLJAAR 2018-2019

De schoolkosten worden onderverdeeld in 5 kostencategorieën.

## 11.1 GRATIS MATERIALEN EN GOEDEREN

### 11.1.1 VERBRUIKSGOEDEREN

Lijm, geodriehoek, lat, schoolagenda, potlood, (bal)pen, stiften, tekenpapier, schrijfpapier, kleurpotloden, verf, penselen, schriften, werkboeken, werkblaadjes, software ... alle materialen die noodzakelijk zijn om de eindtermen te kunnen bereiken.

### 11.1.2 GEBRUIKSGOEDEREN

Eénmalig én terug te geven aan de school. Bij beschadiging (dus geen normale slijtage) zal dit materiaal aan de ouders worden aangerekend. Verklarend woordenboek, schaar, passer, atlas, zakrekenmachine.

### 11.1.3 GRATIS TER BESCHIKKING IN DE SCHOOL

Spelmateriaal, bewegingsmateriaal, toestellen, klimtoestellen, rollend en glijdend materiaal, boeken, kinderliteratuur, globe, kompas, kaarten, informatiebronnen, infobronnen, tweetalige alfabetische woordenlijst, handboeken, muziekinstrumenten.

### 11.1.4 EEN JAAR GRATIS ZWEMMEN LAGER ONDERWIJS

De prijs voor de andere leerjaren zijn vervat in de scherpe maximumfactuur.

De school raadt ten stelligste aan dat de ouders zo weinig mogelijk zelf materialen aankopen voor hun kinderen. De bovenstaande lijst geeft een zeer goed beeld van wat de school gratis ter beschikking stelt.

## 11.2 ACTIVITEITEN DIE HET ONDERWIJS ONDERSTEUNEN EN DIE BEHOREN TOT DE SCHERPE MAXIMUMFACTUUR

De maximumfactuur omvat alle kosten voor extra activiteiten die het onderwijs mee ondersteunen, zoals toneelvoorstellingen, film, zwemmen, sportactiviteiten, eendaagse uitstappen, park- en bosspelen ...

- Kleuter: € 45 per schooljaar
- Lager: € 85 per schooljaar

De maximumfactuur betaal je in 3 keer (factuur oktober, februari en april).

### 11.3 MEERDAAGSE ACTIVITEITEN (LAGER ONDERWIJS) BEHOREND TOT DE MINDER SCHERPE MAXIMUMFACTUUR

Meerdaagse activiteiten die tijdens de schooldagen worden georganiseerd (bosklassen, rivierklassen, zeeklassen, sportklassen, ...) zullen over de volledige schoolloopbaan maximaal € 435 bedragen.

Meerdaagse activiteiten buiten de schooldagen (surfklassen, ...) worden volledig door de ouders (of met sponsoring) betaald en vallen buiten de maximumfactuur.

Al deze meerdaagse activiteiten worden omwille van hun pedagogische meerwaarde door de school sterk aangeraden maar kunnen uiteraard niet verplicht worden.

### 11.4 KOSTEN (MAXIMUMPRIJZEN) DIE DOOR DE OUDERS WORDEN BETAALD VIA DE SCHOOLREKENING

- Melk: € 0,39 per dag
- Fruitsap: € 0,40 per dag
- Warm eten kleuter: € 4,70 per dag (inclusief toezicht)
- Warm eten lager: € 5,20 per dag (inclusief toezicht)
- Soep + toezicht + meegebrachte lunch: € 2,35 per dag
- Studie: € 1.00 per begonnen half uur
- T-shirt school: € 6,50 – niet jaarlijks
- Fluohesje Sint-Theresia bij verlies: € 3
- Zwembrevet: € 0,84

Je kan op school een abonnement vragen voor een tijdschrift voor kinderen. Dit is niet verplicht. Je krijgt hiervoor een briefje mee, met de verschillende tijdschriften en prijzen. Je kunt deze prijzen ook vinden in de volledige versie van WEGWIJS op de website van de school.

### 11.5 ONKOSTEN DIE VOLLEDIG DOOR DE OUDERS WORDEN GEDRAGEN, ZONDER TUSSENKOMST VAN DE SCHOOL

Hierbij denken wij aan de normale onkosten zoals geschikte kledij, boekentas, pennenzakje ...

## 12 LEDENLIJSTEN – OUDERVERENIGINGEN

Zie hiervoor de website van de school: [www.st-theresia.be](http://www.st-theresia.be).

## 13 ACTIVITEITENKALENDERS - SCHOOLVAKANTIES

Zie hiervoor de website van de school: [www.st-theresia.be](http://www.st-theresia.be).

## 14 LEERKRACHTENLIJSTEN SCHOOLJAAR 2018-2019

Zie hiervoor de website van de school: [www.st-theresia.be](http://www.st-theresia.be).

## 15 AKKOORDVERKLARING MET HET SCHOOLREGLEMENT

***Akkoordverklaring met het schoolreglement én de documenten onder de rubriek WEGWIJS op de website van de school [www.st-theresia.be](http://www.st-theresia.be)***

Op het einde van het schooljaar ontvangt elke ouder via zijn kind een document over het schoolreglement. Dit is een akkoordverklaring met:

- het schoolreglement
- de privacyverklaring
- de documenten gepubliceerd onder de rubriek WEGWIJS op de website van de school.

De ouders vullen dit document volledig en per kind in en ondertekenen 'voor akkoord'. Daarna bezorgen ze het meteen terug aan de school.



## 16EVENTJES BEZINNEN...

“Je komt er als je ... hier rechtdoor gaat, de derde deur links neemt en dan de eerste afslag rechts. Je steekt schuin rechts de speelplaats over en je gaat het andere gebouw binnen. Daar neem je ... links de trap tot de eerste verdieping en je loopt door tot je niet verder kunt. Daar neem je de eerste deur rechts en je bent er. Maar misschien kan ik beter met je meegaan. En als je een foute afslag dreigt te nemen, per ongeluk of met opzet, dan zet ik je weer op de goeie weg. Maar als je denkt dat ik verkeerd loop of als jij een betere weg kent, dan mag je 't natuurlijk ook zeggen: ik heb niet de pretentie de levende gedaante van Google Maps te zijn. En waarschijnlijk heb je me nog wel meer te vertellen: over jezelf en wat jou bezighoudt. Ik vind het fijn je gaandeweg te leren kennen. Dat is immers m'n beroep: met jou op weg gaan en daarmee je wereld verruimen. Ik ben namelijk leerkracht.”

Iesja, naar 'De (soms hardleerse) klas van Jezus'