



## Vacature directeur Vrije Basisschool 't Hoge Kortrijk

**VZW KBK wenst met ingang van 1 september 2019 een nieuwe directeur aan te werven voor de Vrije Basisschool 't Hoge, Steenbakkersstraat 2 te 8500 Kortrijk**

Basisschool 't Hoge is momenteel nog één van de vestigingsplaatsen van de Vrije Basisschool Sint-Theresia, Oudenaardsesteenweg 204, te 8500 Kortrijk.

Door een herstructurering kan deze éénklassige school in de rand van Kortrijk met ongeveer 220 leerlingen vanaf 1 september 2019 autonoom worden.

Deze eigentijds-christelijke basisschool maakt samen met zes andere basisscholen deel uit van de Scholengemeenschap Katholieke Basisscholen Kortrijk (KBK).

### Uw profiel

#### 1. Persoonlijkheidskwaliteiten en attitudes:

- christelijke gezindheid en onbesproken moreel gedrag, integer en discreet;
- bekommernis om de school verder uit te bouwen tot een christelijke leefgemeenschap waarin alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen;
- kennis van de visie van de katholieke dialogeschool;
- bekommernis om de optimale ontwikkeling van alle kinderen;
- flexibel kunnen omgaan met mensen van verschillende sociale lagen en ontwikkeling;
- positieve kijk op diversiteit en oog voor sociale en maatschappelijke fenomenen;
- beschikken over de nodige leidinggevende kwaliteiten zoals luisterbereidheid, een goede communicator en bemiddelaar, knopen durven doorhakken;
- beschikken over agogische vaardigheden om medewerkers te motiveren en te coachen, te inspireren en om de groepsdynamiek te sturen;
- beschikken over de nodige agogische vaardigheden om een vertrouwensrelatie met het personeelsteam op te bouwen en conflictsituaties aan te kunnen;
- grote relatiebekwaamheid om te kunnen samenwerken met het schoolbestuur, het college van directeurs, het directieteam, het zorgteam, het schoolteam, de ouders, de pedagogische begeleidingsdienst, de inspectie, het CLB en andere instanties zoals parochie, stadsdiensten, opvangcentra, ...;
- focus op teamwerking;
- bereid zijn om op het niveau van de scholengemeenschap deelverantwoordelijkheden op te nemen en daarvan de stuwende kracht te zijn, zoals bv. de coördinatie van de mentoren en de ICT-werking (pedagogisch luik, visieontwikkeling en beleid, website)
- beschikken over de nodige flexibiliteit om ook buiten de schooluren tijd te investeren in de school (voor zo ver nodig buiten de schooluren beschikbaar zijn);
- bereid zijn tot deelname aan assessments.

#### 2. Pedagogisch-didactische bekwaamheid:

- kindgerichtheid is een essentieel onderdeel van de gevraagde vakbekwaamheid;

De scholengemeenschap KBK bestaat uit volgende scholen:

Sint-Paulus • Sint-Theresia • 't Fort • Sint-Jozef • Damiaanschool • Onze-Lieve-Vrouw van Vlaanderen  
Plein 9 • 8500 Kortrijk • [www.kbkscholen.be](http://www.kbkscholen.be) • ondernemingsnr. 0472817095 • BE15 7380 3390 2330

- het nieuwe leerplan ZILL kennen, introduceren en implementeren in de school;
- bereid zijn deel uit te maken van het pedagogisch directieteam van KBK en het ZILL-verhaal helpen trekken voor de introductie, implementatie en opvolging ervan binnen de scholengemeenschap
- een beleid voeren waarbij elke leerling gestimuleerd wordt om zijn/haar talenten te ontwikkelen;
- een omgeving creëren waar elk kind zich veilig voelt;
- nieuwe werkvormen, didactische materialen en toepassingen op een doelmatige en vernieuwende wijze aanwenden/integreren en het gebruik ervan bij de leerkrachten stimuleren;
- het pedagogisch schooleigen project concretiseren door ervoor te zorgen dat gemaakte afspraken opgevolgd worden zodat de pedagogisch-didactische doelstellingen bereikt worden;
- zowel teamgerichte als individuele nascholing stimuleren;
- voldoende tijd besteden aan de loopbaanbegeleiding van alle medewerkers.

### 3. Organisatorisch talent en administratieve stiptheid:

- zin hebben voor administratie en organisatie en beschikken over ICT-vaardigheden;
- een correcte planning kunnen opstellen in de OUTLOOK agenda;
- leiding geven aan de groep medewerkers met zowel aandacht voor de noodzakelijke vertrouwensrelatie als voor een consequent opvolgen van de afspraken;
- als een goede huisvader de middelen van de school beheren en een gezond financieel beleid behartigen.

## Vereisten

De directeur:

- bezit het bachelorsdiploma onderwijs (of daarmee gelijkgesteld) en een ruime ervaring in het basisonderwijs;
- is bereid de opleiding Profs te volgen;
- is op de hoogte van de regelgeving en de aankomende vernieuwingen;
- heeft ervaring in een leidinggevende functie; bijkomende kwalificaties en/of bewijzen van relevante nascholing vormen een meerwaarde;
- heeft grondige kennis van ICT-werking.

## Kandidaatstelling

Hebt u belangstelling in deze uitdaging en voldoet u aan de wettelijke voorwaarden dan stuurt u uw kandidatuur **uiterlijk op zondag 28 april 2019** via e-mail naar mevrouw Claire Laevens, voorzitter van KBK ([clairelaevens@telenet.be](mailto:clairelaevens@telenet.be)) en naar de secretaris ([secretaris@kbkscholen.be](mailto:secretaris@kbkscholen.be)). U ontvangt een digitale ontvangstbevestiging.

U bezorgt volgende documenten:

- uw curriculum vitae
- de motivering van uw kandidaatstelling
- de contactgegevens van ten minste 2 referentiepersonen

Informatie over deze school (structuur, schoolbevolking, ...) vindt u op de website van de school <http://www.st-theresia.be>. Bijkomende informatie kan u aanvragen via bovenstaande e-mailadressen. Wij verzekeren een discrete behandeling van uw kandidatuur.